

Wir suchen zum nächstmöglichen Eintrittstermin

## **SACHBEARBEITER** (m/w/d)

### **VERKAUFSINNENDIENST/AUFTRAGSZENTRUM**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Zuverlässige Pflege der Kunden- und Artikelstammdaten
- Zuverlässige kaufmännische Auftragsabwicklung
- Beratung unserer Fachhandelspartner am Telefon und vor Ort
- Erledigung von Kundenkorrespondenz
- Bearbeiten und Beantworten von Anfragen
- Bearbeitung von Reklamationen in Abstimmung mit den Fachabteilungen

#### **Ihre Qualifikation:**

- Solide kaufmännische und/oder technische Ausbildung
- Erfahrungen im Bereich der telefonischen Kundenbetreuung
- Beherrschung der gängigen Softwaresysteme
- Kundenorientiertes Denken und Handeln
- Selbständiges und strukturiertes Arbeiten
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten eine gute Perspektive in einem erfolgreichen Unternehmen. Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihres Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung senden Sie bitte unter dem Stichwort „Sachbearbeiter/in Verkaufsinendienst/Auftragszentrum“ an unsere Personalabteilung.

Rössle & Wanner GmbH,  
Ulrichstraße 102, 72116 Mössingen  
oder an [personal@roewa.com](mailto:personal@roewa.com)